

子計畫三、戶外教育自主學習課程【依補助要點三項目(三)】

高雄市 新甲國小

109 學年度「戶外教育自主學習課程」計畫書

編號(免填)：

學校所處地區：離島地區 特偏地區 偏遠地區 都會地區 一般地區

主要聯絡人	姓名：涂景祥 職稱：學務主任 電話：(公) 7668170-8021 手機： E-mail：chtu2699@gmail.com
班級/班群/ 學年	班群 參與學生數 20位(暫定，以30位為原則)
一、計畫名稱	Fun 學—巡山去 郊山實境探索 課程類型： <input checked="" type="checkbox"/> 生態環境 <input checked="" type="checkbox"/> 人文歷史 <input checked="" type="checkbox"/> 探索挑戰 <input checked="" type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 職涯探索

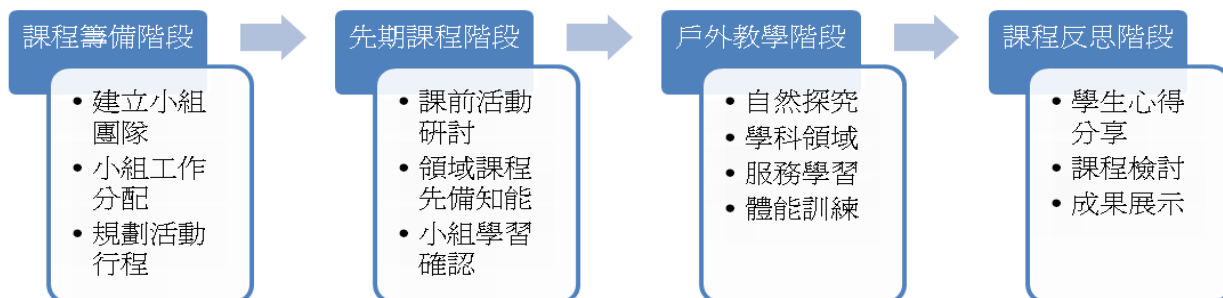
二、戶外教育自主學習課程實施規劃(務必闡明促進學生「自主學習」的策略與方法)

學習目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.誘因就是動機：透過「山野玩樂學習」的戶外教育誘因，促進學生自主學習的熱情。</li> <li>2.沉浸式山林之旅、人文走讀，主題式教育配合社會、自然、數學跨域課程的延伸統整，促進學生應用知識，知識生活化的學習。</li> <li>3.培養生態環境興趣：培養探究自然環境的興趣與熱忱，尊重生命的知能與態度，以及熱愛本土生態環境的情操。</li> <li>4.發揮合作學習精神：透過主題探究方法，發揮小組合作精神，培養與人溝通表達、團隊合作及和諧相處的能力。</li> <li>5.養成體能訓練習慣：體能不僅是戶外活動的基礎，也是人生的重要資本，如何提升體能，維持健康的身體是一輩子的重要課題。透過此課程，讓學生理解日常體能訓練的重要，藉以養成日常運動習慣。</li> </ol>
------	---

戶外教育自主學習課程設計	(一)學生自主學習的形式方法、與跨領域連結規劃：	
	學生自主學習的形式與方法 (老師從中引導學生評估)	相關學習資源內容與內涵之跨領域連結 規劃
	1.每上升100公尺溫度下降0.6度C，估算到達溪頭天文台可能的溫度。也就是探索登山的保溫課題	1.活動前/室內：數學計算， 2.資訊運用：查高度。素養/科技資訊
	2.簡易郊山活動的路線與可行的行程規劃： (溪頭導覽網頁)路線需包含每隔一段時間或距離的廁所位置，以及計畫造訪的景點與採行的路線	1.活動前/室內：討論規劃路線與理由， 老師主持引導、學生共同討論 2.健體：安全的活動 3.素養/自主行動：系統思考與解決問題
	3.登山過程，可能的短效型熱量補充與電解質。以及遇到緊急事件的求救方式。	1.活動前/室內，健康：水分、電解質、 短效熱量補充與抽筋 2.登山體能與保溫等登山安全認識「健體領域」 3.素養/社會參與：人際關係與團隊合作
4.自然領域： (1)從溪頭網頁與植物介紹認識溪頭主要常見的林木、苔蘚，高山動物等等，分組記錄並於遊程中充當解說員。	1.活動前/室內，活動中/戶外：「高山植物、生物的自然領域」 2.觀察細部近距離苔蘚想像山林巨木的「藝術領域」。	

(2).認識蕨類、山蘇、柳杉、檜木 (3).觀察樹幹上的附生植物「青苔與地衣」。 (4).Youtube鳥鳴:黃胸藪眉、白耳畫眉……等等。	3.素養：藝術涵養與美感教育 4.素養：科技資訊與媒體素養 5.語文領域：口語表達、組織。
5.估算高山中午過後可能會出現的天氣變化，包括建議兩天備案，防備雲霧繚繞干擾視線而定出到達天文台前的撤退時間。	1.活動前/室內：中央氣象局查察氣象預報。 2.活動中/戶外，觀天查雲，注意時間 3.自然領域：雲
6.登郊山簡易裝備探討	1.健體：安全活動，活動前/室內，活動中/微調，活動後/室內檢討
7.車軌察位置與參訪重點：校際拜訪活動。	1.語文領域車軌村 2.綜合領域：小小外交家 3.校本彈性課程：口語表達訓練
8.社會領域：921地震。日據時代林場。	1.社會領域之日據時代的溪頭山林與自然資源 2.社會領域之天災

## (二). 探索課程教學實施流程



### 1.活動前：

透過相關領域課程，老師協助學生建構本次戶外教學應具備的學科領域知能。另利用彈性課程與綜合課程，以師生共同討論戶外壯學之自然探究內容，並確認各組工作進度。在活動規劃和領域知能的研討歷程中，秉持以學生為學習主題的精神，鼓勵學生提出初步規劃構想或分享網路資訊內容，再和班級師生教師共同研討，分析優缺點及執行細節。

室內課程連結 Youtube 影片介紹，學生先異質性分組進行戶外參訪與實做的可能方向討論與收集資料，再尋找可協助辦理的社區發展協會，粗估食宿交通可能的費用，交由教師徵詢，最後以教師專業與學生興趣為平衡點，協同相關領域教師尋求在正式課程之餘的室內課程中，根據戶外教育課程內容進行知識延伸補充。

### 2.活動中：

戶外教育以引導學生自主學習，以活動中團體不斷溝通互動的模式，提供現地生活情境的探訪與深度體驗、整合社區資源與專家，實踐技能與情意的素養實踐教育。

### 3.活動後：

課程結束後以學習單、作文與後續相關領域室內課程中加入討論與分享，除了文字部分可見的學習成果，更期待學習時程延長下，自主熱情學習的養成展現。

## (三) 教學實施策略與班級經營(促進學生自主學習的方法與策略說明)：

班群戶外自主學習教育，因為名額有限，所以，完成下列目標者，擁有參加戶外教育活動資格，也藉以目標導向促進學生自主學習素養目標的自發、互動、共好：

### 1. 訂下戶外教學活動各個室內課程目標，完成自主討論群組、發表。

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 能完成課內作業，善盡本分者。</li> <li>3. 能與同學互助合作、分享交流。</li> <li>4. 能課前預習、課中討論互動者。</li> <li>5. 具有學習熱情者。</li> <li>6. 先從半日或一日戶外教育進行短程評估與戶外學習練習。</li> </ol>														
<b>評量 機制</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動前：討論過程參與度和小組合作完成度、分組報告。</li> <li>2.活動中：活動過程參與度、問答互動度和小組團隊互助合作度、活動安全達成度。</li> <li>3.活動後：學習單、作文、教師觀察比較活動前後學生自主學習熱情積極度。學生自我評量表（題目+五等第評量法）</li> </ol>														
<b>風 險 評 估 與 安 全 管 理 機 制</b>	<p>參考國教署「戶外教育實施參考手冊-行政指引篇」、「戶外教育實施參考手冊-安全管理篇」與國教院「戶外教育實施指引」，綜合人、事、時、地、物與實地踏查評估：</p> <p>一、評估低風險、低危險性：唯獨新冠肺炎疫情狀況不明，一切以國家疫情指揮中心與地方政府教育主管單位指示辦理。</p> <p>二、行政支援組織任務編配：</p> <table border="1" data-bbox="236 734 1409 2087"> <thead> <tr> <th>處室</th> <th>工作內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td>總理戶外教育各項事宜，爭取戶外教育資源</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理活動保險</li> <li>2.申辦簽呈與公文製發</li> <li>3.整備簡易醫療用品</li> <li>4.行前校內環境暨生態教育講習</li> <li>5.行前說明會與安全講習</li> <li>6.簡易醫療與相關器材準備</li> <li>7.配合辦理保險及健康事宜。</li> <li>8.檢核學習單與校外教學心得</li> <li>9.相關事務處理</li> <li>10.提供食衣住行人力等資源訊息</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.課程活動審核</li> <li>2.課務代理協商</li> <li>3.未參加學生之安置</li> <li>4.檢核學習單與校外教學心得書寫情形，並獎勵優良作品</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>總務處</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.統籌車輛安全檢查，統籌辦理校外教學有關交通事宜。</li> <li>2.製作收費三聯單並辦理收費</li> <li>3.依照需求辦理租車、餐宿、器材相關採購、與廠商訂約</li> <li>4.申請物品及庶務性工作，經費核銷。</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>輔導處</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.參與戶外教育特殊與需輔導學生之支援協助</li> <li>2.協助學生偶發事件處理</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>籌辦教師 (導師)及各 班導師</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動前： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)活動地點踏探勘、行前路線勘查。</li> <li>(2)規劃校外教學課程(學習單編寫)；</li> <li>(3)課程編寫與設計、教學活動討論與調整、</li> <li>(4)發活動報名表暨家長同意書(調查人數)；</li> <li>(5)製作參與人員及保險名冊；</li> <li>(6)行前安全教育</li> </ol> </li> <li>2.活動中：學生管理、安全維護、課程安排、微調計畫執行方式、.執行教學活動(學生管理；課程安排；學生活動編組與注意事項)</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	處室	工作內容	校長	總理戶外教育各項事宜，爭取戶外教育資源	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理活動保險</li> <li>2.申辦簽呈與公文製發</li> <li>3.整備簡易醫療用品</li> <li>4.行前校內環境暨生態教育講習</li> <li>5.行前說明會與安全講習</li> <li>6.簡易醫療與相關器材準備</li> <li>7.配合辦理保險及健康事宜。</li> <li>8.檢核學習單與校外教學心得</li> <li>9.相關事務處理</li> <li>10.提供食衣住行人力等資源訊息</li> </ol>	教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.課程活動審核</li> <li>2.課務代理協商</li> <li>3.未參加學生之安置</li> <li>4.檢核學習單與校外教學心得書寫情形，並獎勵優良作品</li> </ol>	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.統籌車輛安全檢查，統籌辦理校外教學有關交通事宜。</li> <li>2.製作收費三聯單並辦理收費</li> <li>3.依照需求辦理租車、餐宿、器材相關採購、與廠商訂約</li> <li>4.申請物品及庶務性工作，經費核銷。</li> </ol>	輔導處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.參與戶外教育特殊與需輔導學生之支援協助</li> <li>2.協助學生偶發事件處理</li> </ol>	籌辦教師 (導師)及各 班導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動前： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)活動地點踏探勘、行前路線勘查。</li> <li>(2)規劃校外教學課程(學習單編寫)；</li> <li>(3)課程編寫與設計、教學活動討論與調整、</li> <li>(4)發活動報名表暨家長同意書(調查人數)；</li> <li>(5)製作參與人員及保險名冊；</li> <li>(6)行前安全教育</li> </ol> </li> <li>2.活動中：學生管理、安全維護、課程安排、微調計畫執行方式、.執行教學活動(學生管理；課程安排；學生活動編組與注意事項)</li> </ol>
處室	工作內容														
校長	總理戶外教育各項事宜，爭取戶外教育資源														
學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理活動保險</li> <li>2.申辦簽呈與公文製發</li> <li>3.整備簡易醫療用品</li> <li>4.行前校內環境暨生態教育講習</li> <li>5.行前說明會與安全講習</li> <li>6.簡易醫療與相關器材準備</li> <li>7.配合辦理保險及健康事宜。</li> <li>8.檢核學習單與校外教學心得</li> <li>9.相關事務處理</li> <li>10.提供食衣住行人力等資源訊息</li> </ol>														
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.課程活動審核</li> <li>2.課務代理協商</li> <li>3.未參加學生之安置</li> <li>4.檢核學習單與校外教學心得書寫情形，並獎勵優良作品</li> </ol>														
總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.統籌車輛安全檢查，統籌辦理校外教學有關交通事宜。</li> <li>2.製作收費三聯單並辦理收費</li> <li>3.依照需求辦理租車、餐宿、器材相關採購、與廠商訂約</li> <li>4.申請物品及庶務性工作，經費核銷。</li> </ol>														
輔導處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.參與戶外教育特殊與需輔導學生之支援協助</li> <li>2.協助學生偶發事件處理</li> </ol>														
籌辦教師 (導師)及各 班導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動前： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)活動地點踏探勘、行前路線勘查。</li> <li>(2)規劃校外教學課程(學習單編寫)；</li> <li>(3)課程編寫與設計、教學活動討論與調整、</li> <li>(4)發活動報名表暨家長同意書(調查人數)；</li> <li>(5)製作參與人員及保險名冊；</li> <li>(6)行前安全教育</li> </ol> </li> <li>2.活動中：學生管理、安全維護、課程安排、微調計畫執行方式、.執行教學活動(學生管理；課程安排；學生活動編組與注意事項)</li> </ol>														

可參考回應計畫目標(包含學生學習、教師參與、社區參與等)

(一)量的效益：

1.活動前：90%學生能利用資訊科技輔助，90%學生可達成參與討論與分組報告。

2.活動中：

(1).90%學生可進行數學體驗：高度每上升100公尺，溫度下降0.6°C

(2).80%學生可完成體能自主學習、目標導向學習：登山體能的成果驗收，連結體能訓練的目的

(3).80%高山森林動植物、蕨類觀察：空中走廊，鳥類鳴叫聆聽，柳杉與松鼠。

(4).90%完成登山技能與安全預防：活動前安全規劃能力訓練。

3.活動後：100%學生完成學習單、作文、學生自我評量表(題目+五等第評量法)

(二)質的效益：

1.學生學習：(1).具有學習熱情與好奇。

(2).願意挑戰、學習新知識與新技能。

(3).願意與同學合作、參與班上活動，願意服從團隊，甚至可以領導。

(4).感受生活就是跨領域的學習，學習生活化，進而影響學習模式。

2.班群教師，甚至校內外教師專業社群的討論與微調、經驗分享。

3.校長支持素養教育理念，並領導行政人員作最大的教學後盾、行政支援。

4.家長支持室內課程與戶外教育相輔相成的理念、尊重相關課程安排、家長全力配合。

5.志工願意參與、協助相關課程必要的人力支援。

### 三、 預期 效益

四、附件：其他補充說明(檢附過往戶外教育課程與教學重要成果，若計畫內容有期他詳細資料，亦可檢附)。

學生學習部分：(部份學習成果：由教育部國教署與高市教育局共同補助的戶外教育成果，請參考[http://www.ksodedu.artcom.tw/ap/cust\\_view.aspx?bid=2050&sn=c8d29888-5ab1-438a-b210-825da439e448](http://www.ksodedu.artcom.tw/ap/cust_view.aspx?bid=2050&sn=c8d29888-5ab1-438a-b210-825da439e448)之「各校實施成果」的新甲國小)

(1).2014.09 大樹舊鐵橋溼地、三和瓦窯、華一牧場認識羊、植物拓染、半日農夫鳳梨田之旅。

(2).2014.12 六龜寶來戶外教育：浦來溪戰道、愛玉DIY、木瓜採摘體驗。

(3).2015.04 美濃客家文化戶外教育之旅，暨蕃茄果園採摘體驗

(4).2015.04 畢業旅行：溪頭、訪內湖國小、賞螢、南投造紙、王功漁港蚵之旅。

(5).2015.05 參訪衛武營「介紹衛武營新建工程」以及「國光劇團京藝術介紹《賣鬼狂想》演出片段示範介紹」。

(6).2015.09 高雄市全運會開幕兒童快閃舞蹈

(7).2015.10 大樹汙水處理場(環境教育場域)，大樹、旗山人文之旅，半日農夫：香蕉、鳳梨之旅。

(8).2015.10 台南戲劇欣賞，新編京劇--國光劇團：賣鬼狂想。

(9).2015.12 高雄大東文化藝術中心：雲門2

(10).2016.03 兩天一夜專題式戶外教育，工作假期：海洋教育、環保教育及墾丁國家公園淨灘深度體驗戶外教育活動。

(11).2016.05 前鎮漁業文化館、旗津陽明海洋探索館、英國領事館及高雄港巡禮戶外教育活動。

(12).2016.06 墾管處環境教育之社頂與龍鑾潭之旅。

(13).2016.10 大樹半日農夫鳳梨田、柚子田、華一牧場認識羊、荔枝染等環境教育之旅。

(14).2016.12 尚和歌仔戲欣賞「旋風李哪吒」。

(15).2016.12 第二次「兩天一夜專題式戶外教育」，工作假期：海洋教育、環保教育及墾丁國家公園淨灘深度體驗戶外教育活動。

- (16).2016.12 高雄少年法院參訪
- (17).2017.02 「誰在地下呼吸」，土壤教育。
- (18).2017.02 學生援中港濕地探索、蚵仔寮於市場參訪、冷凍冰櫃體驗與參訪、半日農夫：美濃乘冪番茄與燕巢惡地形棗子。
- (19).2017.03 文昌君文化祭踩街遊行。
- (20).2017.03 三天兩夜畢旅：溪頭、嘉義獄政博物館、王功漁港、毛巾工廠等。
- (21).2017.11 教育部戶外教育種子學校課程
- (22).2018.01 六龜中星社區俊村文化、半日農夫生活、校際交流創客教室體驗
- (23).2018.03 教育部戶外教育優質課程
- (24).2018.03 「336 愛奇兒」公益活動
- (25).2018.03 大樹龍目半日農夫體驗
- (26).2018.04 文昌君文化祭踩街遊行
- (27).2018.06 木工創客教室之旅
- (28).2018.10 交通部公共運輸體驗
- (29).2018.10 高雄市探索學校地心體驗
- (30).2018.10 職業探索
- (31).2018.11 高雄林園戰地坑道探索與紅毛港文化參訪
- (32).2018.12 職業探索
- (33).2019.03 「336 愛奇兒」公益活動
- (34).2019.03 國教署與教育局補助優質戶外教育補助：兩天一夜國境之南深度探索暨環教
- (35).2019.03 文昌君踩街活動
- (36).2019.03 國教署補助「試辦戶外教育自主學習」兩天一夜
- (36).2019.04 衛武營路跑活動
- (37).2019.05 創客之旅
- (38).2019.05 職業探索
- (39).2019.09 祭孔大典觀禮
- (40).2019.09 創客之旅
- (41).2019.10 高雄電影節電影欣賞
- (42).2019.11 國教署與教育局補助安坡部落
- (43).2020.03 原定國教署補助「戶外教育自主學習」因疫情停辦。

#### 五、計畫經費申請表 (如附件 3、4，請依實際狀況挑選所需之經費表使用)

請使用教育部制式表單，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及國教署之補助要點相關規定說明編列經費，並逐級核章。

教育部國民及學前教育署

申請表

補助計畫項目經費

核定表

申請單位：新甲國小	計畫名稱：Fun 學—巡山去 郊山實境探索
計畫期程：109 年 11 月 1 日至 110 年 4 月 30 日(核定應結報日期： 110 年 7 月 31 日前)	
計畫經費總額： 52513 元，向國教署申請補助金額：30000 元，自籌款： 22513 元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)	

國教署：		元，補助項目及金額：						
XXXX 部：		元，補助項目及金額：						
經費項目		計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業務費	經濟弱勢學生參加費	0	4	0	已併入下列項目申請補助(依執行當學年度社會局審定為準)			
	代課(鐘點)費							
	講座鐘點費	1500	2	3000	因變動而增加的不足額部分視為自籌款			
	印刷費							
	膳費	1200	6	7200	桌餐：2 桌*3 餐(第一天中、晚餐與第二天中餐)			
	交通費	10000	2	20000	1 車*2 天(不足額部分視為自籌款)			
	場地費							
	住宿費	900	21	18900				
	保險費	30	20	600	教師不列入保險，暫定 20 學生			
	雜支	2813	1	2813	(雜支計算式：總經費 ÷ 1.06 × 0.06)			
小計				52513				
合計							國教署核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		國教署承辦人	<input type="text"/>	國教署組室主管	<input type="text"/>
備註：					補助方式：			
1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。					<input type="checkbox"/> 全額補助			
2.補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。					<input type="checkbox"/> 部分補助			
3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理					(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)			
					【補助比率 %】			
					餘款繳回方式：			
					<input type="checkbox"/> 繳回			
					<input type="checkbox"/> 按補助比率繳回			

者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（國教署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

- 執行率未達\_\_\_%，按補助比率繳回
- 賸餘款達\_\_\_\_\_萬元以上，按補助比率繳回
- 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。
- 不繳回（請敘明依據）  
未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。

### 109 學年度戶外教育申請計畫 新甲國小清寒學生名冊

暫定以 108 學年度社會局審核通過名單為主(未包含班群即將畢業學生)，109 學年度執行計畫時的清寒學生名冊於執行計畫後成果報告時，一併附上。

編號	班級	姓名	類型
1	五年級 0 班	呂○誌	清寒
2	五年級 0 班	陳○宏	清寒
3	五年級 0 班	曹○勛	清寒
4	五年級 0 班	謝○宸	清寒